____

Magalies Foto Fun Club – Grondwet

1. Klubnaam

Die naam van die vereniging is Magalies Foto Fun Club (MFFC), hierna verwys as “die Klub” of “MFFC”.

2. Doelstellings

Die Klub beywer hom vir die aktiewe bevordering van fotografie en streef daarna om belangstelling te wek in alle aspekte van die fotografiese kuns.

Dit word bereik deur:

- Byeenkomste wat onderwerpe dek soos tegnieke, styl en tematiese benaderings;
- Opleidingsessies, werkswinkels en demonstrasies oor relevante fotografiese toerusting en sagteware;
- Uitstallings en wedstryde wat kreatiwiteit aanmoedig; en
- Enige ander aktiwiteite wat deur die bestuur as voordelig geag word vir die groei en betrokkenheid van lede.

3. Hoofkantoor

Die Klub se geregistreerde hoofkantoor is in Pretoria, maar kan verander word na ’n ander plek soos besluit deur lede tydens ’n behoorlik gekonstitueerde Algemene Jaarvergadering (AJV).

4. Voertaal

Die amptelike voertale van MFFC is **Afrikaans en Engels**. Beide tale mag gebruik word in kommunikasie, dokumentasie en by funksies.

5. Lidmaatskap

5.1 Toelatingsvereistes

- Enige individu wat die bepalings van die Grondwet en Huishoudelike Reëls onderskryf, is geregtig op volle lidmaatskap.
- Aansoeke moet elektronies geskied via die MFFC-webwerf en www.photovaultonline.com.

5.2 Lidmaatskapkategorieë

Die bestuur mag, met inagneming van gepubliseerde riglyne, die volgende toekennings maak:

- Gewone Lidmaatskap; en
- Erelidmaatskap. (Erelidmaatskap beteken nie noodwendig kwytsel van lede geld nie)

5.3 Administratiewe Proses

- Die PhotoVault Administrateur aanvaar nuwe lede op die stelsel ná konsultasie met die bestuur.
- Die Tesourier reik ’n faktuur uit vir toetrede en relevante ledegeld. Die ledegeld is betaalbaar binne een kalender maand.
- Die bestuur behou die reg om lidmaatskap te weier of uit te stel sonder verduideliking, en die Sekretaris moet die aansoeker in kennis stel van die besluit.

5.4 Beëindiging van Lidmaatskap

Lidmaatskap verval indien:

- ’n Lid sy/haar bedanking skriftelik indien;
- ‘n Lid se fooie meer as drie maande agterstallig is; of
- Die bestuur bevind dat ’n lid se gedrag strydig is met die Klub se waardes, Grondwet of fotografiese etiek.

6. Finansies

6.1 Fooibepaling

Lidmaatskapfooie en enige addisionele kostes word deur die bestuur bepaal en van tyd tot tyd hersien en moet goedgekeur word op die AJV.

6.2 Finansiële Jaar

Die boekjaar van MFFC strek van **1 Julie tot 30 Junie** van die daaropvolgende jaar.

6.3 Rekordhouding & Verslagdoening

- Die Tesourier hou ’n volledige staat van inkomste, uitgawes en transaksies.
- Gereelde finansiële state word tydens bestuursvergaderings voorgehou.
- Op versoek van drie of meer lede moet die finansieele rekords tydens die daaropvolgende bestuursvergadering beskikbaar wees vir insae.
- ’n Geverifieërde finansiële verslag soos gekeur deur die MFFC komitee moet tydens die AJV voorgelê word.

6.4 Banksake & Regspersone

- Die bestuur bepaal waar en hoe banksake gedoen word ten beste van MFFC se belang.
- Die Voorsitter se huisadres mag gebruik word vir administratiewe bankdoeleindes.
- Die tesourier doen elektroniese betalings soos deur die MFFC komitee goedgekeur

7. Bestuursliggaam

7.1 Verkiesbare Ampte

Die Klub word bestuur deur ’n verkose komitee bestaande uit:

- Voorsitter;
- Ondervoorsitter;
- Sekretaris;
- Tesourier; en
- PhotoVault Administrateur.

7.2 Herverkiesbaarheid & Meervoudige Rolle

- Lede mag meer as een amp beklee, mits die komitee uit ten minste drie lede bestaan.
- Alle komiteelede tree jaarliks uit, maar mag herkies word.

7.3 Gekoöpteerde Lede

- Addisionele lede word binne een maand ná AJV gekoöpteer.
- Gekoöpteerde lede het stemreg en mag komiteevergaderings bywoon.

7.4 Vakatures

- Indien 'n amp vakant word, word ’n Spesiale AJV belê vir verkiesing van ’n plaasvervanger.

7.5 Besluitneming

- ’n Kworum vir komiteevergaderings is 50% teenwoordigheid.
- Die Voorsitter het ’n beslissende stem indien daar ’n gelykopstemming is.

7.6 Huishoudelike Reëls

Die komitee mag riglyne opstel en wysig wat o.a. dek:

- Lidmaatskapvereistes;
- Toekennings en graderings;
- Klubkompetisies; en
- Posbeskrywings en -definisies.

8. Vergaderings

8.1 Klubbyeenkomste

Daar sal ‘n minimum van elf klubbyeenkomste per jaar gehou word waartydens foto’s ingeskryf, beoordeel en bespreek sal word

8.2 Algemene Jaarvergadering (AJV)

- Gehou in Augustus.
- Agenda sluit in: finansiële verslag, voorsittersverslag, verkiesings.
- Kworum: 25% van opbetaalde lede.
- Indien geen kworum teenwoordig is nie, word die vergadering uitgestel.
- Verkiesing geskied per stembrief, tensy anders besluit.

8.3 Spesiale AJV

- Mag aangevra word deur:
    - Minstens vier komiteelede; of
    - 40% van opbetaalde lede.
- Aansoek moet redes verskaf.
- Kennis moet minstens 10 dae vooraf uitgestuur word aan alle lede.
- Selfde kworumvereistes as AJV.

9. Wysiging van Grondwet

- Slegs moontlik via ’n mosie aanvaar tydens die AJV of Spesiale AJV.
- Lede ontvang minstens 10 dae voor die vergadering ’n kennisgewing van voorgestelde veranderinge.

10. Ontbinding van MFFC

In die geval van ontbinding:

- Sal alle skulde eers vereffen word; en
- Oorblywende fondse en bates sal aan PSSA oorgedra word.

11. Goedkeuring van Hierdie Grondwet

Formeel aanvaar op **18 Augustus 2022** te Pretoria, tydens ’n behoorlik gekonstitueerde Algemene Jaarvergadering.

Hierdie dokument vervang alle vorige grondwette van MFFC.